



Lic. Wendy Viridiana Gutierrez Torres

Jefa de Unidad Administrativa

Instituto Municipal de Planeación de Los Cabos

Email: contacto@implanloscabos.mx

+52 6241911403



Formación Académica:

Licenciada en Administración de Empresas por el Instituto Universitario Veracruzano, (IUV Universidad Virtual). (2021 – 2024).

Profesional Técnico Bachiller en Hospitalidad Turística. (2007 – 2010).

Especialización Técnica en Secretariado. (2004 -2007).

Cursos:

Seminario de capacitaciones “Capacidades y habilidades básicas para el ejercicio de la Función Pública Municipal” (2024)

Curso “Armonización Contable para Directivos” (2024)

Diplomado Presupuesto basado en Resultados (13ª. Edición). Impartido por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público. (2023).

Diplomado Evaluación de Políticas Programas Públicos 2022 (4ª Edición). Impartido por la Unidad de Evaluación del Desempeño de la Secretaria de Hacienda y Crédito Público. (2022).

Curso “Los principios Constitucionales de Derechos Humanos en el Servicio Público”. (2021)

Curso a distancia “El ABC de la Igualdad y la no discriminación” (2021)

Curso “Introducción a los Derechos Humanos” por parte de la Comisión Nacional de los Derechos Humanos. (2020).

Curso “Recomendaciones para un retorno seguro al trabajo ante COVID-19” por parte del Instituto Mexicano del Seguro Social. (2020)

Capacitación en Presupuestos con Perspectivas de Género a Responsables de las Áreas de Planeación, Programación y Presupuestación del H. Ayuntamiento de Los Cabos”, impartido por la Dra. Lorella Guadalupe Castorena Davis. (2019).

Curso - Taller: “Operaciones Específicas del SAACG.Net”, impartido por el C.P. Diego Morales Rivas. (2019).

Curso en línea “Inducción a la administración de documentos y archivos de los sujetos obligados del Sistema Nacional de Transparencia” por parte del Archivo General de la Nación, La Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia y el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de México y Municipios. (2019).

Curso: Como alcanzar tus metas fácilmente. Impartido por Lic. Claudia Nava. (2018).

Curso “Módulo de Bienes Patrimoniales del SAACG. Net”, impartido por la Lic. Maritza Santoyo y la C.P. Jazmín Rivera del INDETEC. (2018).

Curso de Capacitación para Implementación del Sistema SAACG.Net. Impartido por la C.P. Dianela Candela y el C.P. Roberto Craviota del INDETEC. (2017).

Capacitación del Sistema Automatizado de Administración y contabilidad Gubernamental SAACG. Net. (2017).

Experiencia Laboral:

Actualmente Jefa de Unidad Administrativa del Instituto Municipal de Planeación de Los Cabos.

Auxiliar administrativo del Instituto Municipal de Planeación de Los Cabos (2016 – 2018).

Supervisora en la Empresa Starbucks (2011 – 2016).

Empleada en la Empresa Domino’s Pizza en San José del Cabo (2011).

Habilidades y Competencias:

Manejo de recursos financieros, humano y materiales, así como habilidades en el manejo de Microsoft de Word, Power Point, Excel, Publisher, y el Sistema SAACG.Net. Control y verificación de los movimientos y registros contables, conciliaciones bancarias, cierres de cuenta. Registro y control de proveedores, bienes. Atención al público en general. Organización comité de adquisiciones.